

ダイテックサカエ貸会議室【解約申込書】

「ダイテックサカエ貸会議室利用規定」に同意し、以下の予約をキャンセルします。

	申請日	平成	年	月	日
会社名 団体名	TEL				
担当者氏名	FAX				

予約日時							会議室/ホール	
①	平成		年		月		日	
②	平成		年		月		日	
③	平成		年		月		日	
④	平成		年		月		日	
⑤	平成		年		月		日	
⑥	平成		年		月		日	
キャンセル理由 <small>※差し支えなければご記入願います。</small>								
連絡・備考欄								

<以下、弊社記入欄>

キャンセル料	弊社確認日	担当印	検印

特記事項

■ダイテックサカエ貸会議室利用規定(抜粋)

●解約(キャンセル料)

- ◎ 予約のキャンセルは、トラブルを避けるため必ず電話で連絡の上、「解約申込書」をご提出ください。(FAXもしくは窓口までご持参願います。)
- ◎ キャンセル料につきましては以下の取扱いとさせていただきます。

(通常予約受付の場合)

- ①ご利用日の30日前より15日前までの間……使用料の30%
(例: 8月31日に使用される場合-8月1日から16日までの間)
- ②ご利用日の14日前より8日前までの間……使用料の50%
(例: 8月31日に使用される場合-8月17日から23日までの間)
- ③ご利用日の7日前より2日前までの間……使用料の70%
(例: 8月31日に使用される場合-8月24日から29日までの間)
- ④ご利用日の前日または当日……使用料の100%
(例: 8月31日に使用される場合-8月30日・31日の2日間)

(特別予約受付の場合)

- ①通常予約開始前の場合、キャンセル料0%
(例: 8月31日に使用される場合-1月31日以前は0%)
- ②通常予約受付開始日からご利用日の91日前まで30%
(例: 8月31日に使用される場合-2月1日から6月1日までの間)
- ③ご利用日の90日前からご利用日の61日前まで50%
(例: 8月31日に使用される場合-6月2日から7月1日までの間)
- ④ご利用日の60日前から31日前まで70%
(例: 8月31日に使用される場合-7月2日から7月31日までの間)
- ⑤ご利用日の30日前から当日まで100%
(例: 8月31日に使用される場合-8月1日から8月31日までの間)

※キャンセル料は貸室使用料、設営料、看板製作料、予約備品、注文飲食代等を対象とします。

※お申込の会場数及び利用時間が減る場合にもキャンセル料は発生いたします。

■お問合せ先

〒460-0003 名古屋市中区錦3丁目22-20 ダイテックサカエ 5F
ダイテックサカエ貸会議室

TEL:052-971-3830 FAX:052-971-2910 MAIL:daitecsakae@nagoya-kaigi.com